PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Septiembre 2024

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6509378 de 2024
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ,Septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6509378 del año 2024

Christiam Gallego Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94477453 de Buga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($22.476.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera*:

a. *Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.125.882) y/o de acuerdo con la fecha de inicio del Secop II. 10 de julio 2024*
b. *Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.*
c. *Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515) y/o de acuerdo con la fecha de terminación del Secop II. 12 de diciembre del 2024*

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus **Ficha**: 2714347 **Programa de formación**: TL Actividad física **Competencia:** Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas. **Resultados de aprendizaje:** Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos. Rap : por evaluar **Competencia**: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de actividad física, del participante o población objeto. Rap : por evaluar	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link 1: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS%2FEJECUTAR%20GFPI%2Fportafolio%20del%20instructor%202024

		Ficha: 2931542 **Programa de formación**: TL Entrenamiento deportivo **Fase:** Analisis **Competencia:**. preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje**: Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa **Ficha**: 2874118 **Programa de formación:** Tg Actividad física **Competencia** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado de aprendizaje** Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba **Ficha** 2996871 **Programa de formación** teg. Entrenamiento deportivo **Competencia** fundamentar la preparacion tecnico - tactica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado de aprendizaje** planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la	Link 2: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPlaneaci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n

		táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. **Ficha** 3037304 **Programa de formación** tec en ejecución de programas deportivos **Competencia** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de aprendizaje** asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y tacticos **Ficha** 2931566 **Programa de formación** Actividad fisica **Competencia** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado de aprendizaje** Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación,	Para el presente mes no se desarrollo esta actividad.	Ninguna

	material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollo esta actividad	Ninguna
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollo esta actividad.	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

6	F. Realizar entrega de informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS&ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	. Para el presente mes no se desarrollo esta actividad	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Para el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	. se tiene el certificado de capacitación	Anexo registro fotografico

	Seguridad de Salud en el Trabajo.		
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se realiza acompañamiento en SENA al barrio	Registro fotográfico informe de evidencias
11	**K.** Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Se tiene norma de competencia laboral activa Orientar formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Registro fotográfico informe de evidencias
12	**L.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	. Para el presente mes no se desarrollo esta actividad	ninguna
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios,	. Para el presente mes no se desarrollo esta actividad	Ninguna

	ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”		
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se registra el ingreso a la biblioteca física y virtual	Registro fotográfico informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:pago de seguridad social pago simple # 1066479450. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"). Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Christiam Gallego Arias

Contratista

C.C. No. 94477453

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6509378 de 2024
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico